



Die Job-Berufssprachkurse: passgenauer Spracherwerb am Arbeitsplatz





Die Job-Berufssprachkurse (Job-BSK)

Maßgeschneidert auf die Bedürfnisse von Beschäftigten und Betrieben motivieren die Job-BSK durch praxisbezogene Lernerfolge.

Wer kann teilnehmen?

- **Beschäftigte** (oder Personen kurz vor Aufnahme einer Beschäftigung, mit Arbeitsvertrag)
- **Personen in arbeitsmarktvorbereitender Maßnahme**, zum Beispiel Maßnahmen bei Arbeitgebern (MAG), Maßnahmen beim Träger (MAT)
- **Personen ab nachweisbarem Sprachniveau A2 (GER*)**

* Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Vorteile der Job-BSK

- Ihre Beschäftigten trainieren **situationsbezogene Kommunikation am Arbeitsplatz**, was zu **Erfolgerlebnissen** führt (zum Beispiel Auftragsbestätigungen, pflegerisches Aufnahmegespräch).
- Die Lerninhalte werden mit Ihnen abgestimmt.
- **Individuelles Sprachcoaching** ist möglich.
- „**Teamteaching**“ zwischen der Lehrkraft und den Ausbilderinnen und Ausbildern Ihres Betriebes wird angestrebt.

Details zum organisatorischen Ablauf

- **kurze Kursdauer** (100–150 Unterrichtseinheiten je 45 Minuten)
- **kleine Kurse** (mind. 3 Teilnehmende, ideal 7 Teilnehmende)
- **Einrichtung der Schulungsstätten direkt im Betrieb** (Mindeststandards: Erreichbarkeit, ausreichend Tische und Stühle, Tafel oder Ähnliches)
- Kurse können **virtuell** und in **Teilzeit** umgesetzt werden.
- Die Teilnahme ist bei **niedrigem Einkommen** in der Regel **kostenlos** – nähere Informationen unter: www.bamf.de/JobBSK
- Die Abschlussdokumentation erfolgt in Form einer **Teilnahmebescheinigung**.

Hinweise

- **Eine konkrete Tätigkeit oder berufsvorbereitende Maßnahme muss gegeben sein.**
- **Ihre Mitwirkung ist wichtig** (zum Beispiel Freistellung Ihrer Mitarbeitenden und Hospitation durch Lehrkräfte ermöglichen).



Die Job-BSK gelingen durch eine enge Zusammenarbeit

Um die Job-BSK auf den konkreten Arbeitsplatz anpassen zu können, werden von Ihnen als Arbeitgeber folgende Informationen benötigt:

- **Name und Adresse des Unternehmens**
- **Angabe der beruflichen Ausrichtung/Branche:**



Gesundheit und Pflege



Hotel- und Gaststättengewerbe



Lager und Logistik



Gewerbe und Technik (Handwerk)



Handel (Einzelhandel)



IT



Bürokommunikation (Verwaltung)

- **Berufsbezeichnung und Arbeitsort der Mitarbeitenden**
- **vorgesehene Verfügbarkeit/Zeiten der möglichen Kursdurchführung**
- **bevorzugte Kursform (Präsenz, virtuell oder hybrid)**

bsw Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Bildungszentrum Lausitz