



Die Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und AZAV.

Erwerb von Grundkompetenzen

Zugangsvoraussetzung für Fachkraftabschluss oder Berufsabschluss

In der Maßnahme „Grundkompetenzen“ richten wir unsere Qualifizierungsstrategie nach den individuellen Teilnehmervoraussetzungen und vermitteln die entsprechenden Inhalte mit Fokus auf die Anforderungen der angestrebten beruflichen Weiterbildung mit Abschluss. Grundkompetenzen ermöglichen die selbstbestimmte Teilnahme am beruflichen und gesellschaftlichen Leben.

Zielgruppe

- Berufstätige und Arbeitsuchende ohne Berufsabschluss
- Migrantinnen und Migranten

Voraussetzungen

Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Lehrgang sind das Sprachniveau B1 und das Interesse an einer beruflichen Weiterbildung mit Abschluss.

Themen

- **Einführungsphase** 40 UE
- **IT-Kompetenzen kompakt** 40 UE
- **Mathematische Kompetenzen im beruflichen Alltag** 40 UE
- **Kompetenzen Lesen und Schreiben** 40 UE
- **Kommunikation** 40 UE

Die ausführlichen Inhalte finden Sie auf der Rückseite.

Abschluss/Zertifikat

Teilnahmezertifikat der Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Termin/ Unterrichtszeiten

laufend, Beginn an jedem 1. Arbeitstag im Monat
Vollzeit: Montag bis Freitag von 7.30 Uhr bis 14.30 Uhr

Fördermöglichkeiten

- Agentur für Arbeit z. B. über Bildungsgutschein, Qualifizierungschancengesetz
- Transfergesellschaften
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften, Knappschaft-Bahn-See
- Selbstzahler – individuelle Fördermöglichkeiten

Ansprechpartner

Patrick Millies, E-Mail patrick.millies@bsw-mail.de

Durchführungsort/ Kontakt

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Bildungszentrum Lausitz
Neustädter Straße 12, 01877 Bischofswerda
Telefon 03594 7779610, Telefax 03594 7779621
E-Mail bz-bischofswerda@bsw-mail.de
Internet www.bsw-sachsen.de



Einführungsphase

40 UE

- Feststellen von Fähigkeiten
- Analyse von Stärken und Schwächen
- Umgang mit Missverständnissen/Konflikten
- Erarbeiten der persönlichen Biografie
- Familiäre Situation, Mobilität
- Lernen lernen – Welcher Lerntyp bin ich?
- Motivationstraining/Zeitmanagement

IT-Kompetenzen kompakt

40 UE

- Einführung in Hardware, Betriebssystem, dt. Tastatur
- Desktop, Laufwerke, Ordner, Dateien
- Einführung in Word
- Einführung in Excel
- Einführung in PowerPoint
- Einführung in die Internetnutzung inkl. Vorteile und Gefahrenquellen
- Nutzung von Kommunikationsprogrammen, z. B. Outlook, SMS, Whatsapp, Skype
- E-Mails, Erstellen einer Mailadresse
- Netiquette – Verhaltensregeln im Internet

Mathematische Kompetenzen im beruflichen Alltag

40 UE

- Grundrechenarten, Einmaleins, Kopfrechnen
- Dreisatz, Prozent und Zinsrechnung, Potenzen
- Gleichungen, Ungleichungen
- Einheiten und deren Umwandlungen
- Mathematische Zeichen
- Variablen, Formeln
- Einführung in die Geometrie
- Anwendung in Physik und Chemie

Kompetenzen Lesen und Schreiben

40 UE

- Lesen, verstehen, schreiben
- Zielgerichtete Informationsentnahme
- Recherche Informationsquellen
- Schriftliche und mündliche Kommunikation
- Berufspraktisches Deutsch

Kommunikation

40 UE

- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Formelle und informelle Kommunikationsregeln
- Konflikt- und Beschwerdemanagement
- Gestaltendes Sprechen (Artikulation, Stimmführung, Körpersprache)
- Botschaften senden (Ich-Du-Botschaften)
- Modelle der Botschaften
- Gruppenübungen