



Die Bildungswerk der Sächsischen
Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert
nach DIN EN ISO 9001 und AZAV.

Vermittlung digitaler Basiskompetenzen in den Bereichen Büro und Verwaltung

Viele Unternehmen digitalisieren in Büro- und Verwaltungsbereichen ihre Arbeitsplätze, Abläufe und Angebote. Daher werden von den Mitarbeitern digitale Kompetenzen sowie vernetztes Denken und Handeln gefordert.

In unserer Weiterbildung lernen Sie anwendungssicher und verantwortungsvoll mit digitalen Technologien und Daten umzugehen. Mit diesem Wissen werden Sie zu einer gefragten Fachkraft am digitalen Arbeitsplatz und werden die Ihnen übertragenen Aufgaben effizient und kompetent erledigen.

Zielgruppe

- Arbeitsuchende mit und ohne Berufsabschluss
- Berufsrückkehrer/-innen
- Berufstätige

Lehrgangsart

Vollzeit, 10 Wochen Theorie und Fachpraxis, 4 Wochen Betriebliche Lernphase
Montag bis Freitag von 7.30 bis 15.00 Uhr
Lehrstoffvermittlung in Onlinepräsenz möglich

Themen/Methoden

- **Modul 1 – Digitale Basiskompetenzen – Grundlagenmodul** 200 UE
- **Modul 2 – Digitale Basiskompetenzen – Aufbauomodul** 200 UE
- **Modul 3 – Betriebliche Lernphase** 160 UE

Die ausführlichen Inhalte finden Sie auf der Rückseite.

Abschluss/Zertifikat

Teilnahmezertifikat der Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Fördermöglichkeiten

- Agentur für Arbeit z. B. über Bildungsgutschein, Qualifizierungschancengesetz
- Transfergesellschaften
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften, Knappschaft-Bahn-See
- Selbstzahler – individuelle Fördermöglichkeiten

Ansprechpartner

Patrick Millies
Telefon 03594 7779610
E-Mail patrick.millies@bsw-mail.de

Durchführungsort/ Kontakt

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Bildungszentrum Lausitz
Neustädter Straße 12, 01877 Bischofswerda
Telefon 03594 7779610, Telefax 03594 7779621
Internet www.bsw-sachsen.de



Themen/Methoden

Modul 1: Digitale Basiskompetenzen – Grundlagenmodul

200 UE

- Datenverarbeitung
 - Informationssuche
 - Verwaltung
 - Bewertung und Aktualität
- Problemlösung
 - Lösung von technischen Problemen
 - Umgang mit digitalen Anwendungen/Technologien
 - Überblick von Informationsquellen
- Erstellen von Inhalten
 - Inhalte generieren
 - Inhalte modifizieren
 - Inhalte schützen
- Sicherheit
 - Schutz
 - Gesundheit
 - Energie und Umwelt
 - Detektion und Selektion
- Kommunikation und Zusammenarbeit
 - Datenaustausch
 - Umgangsregeln
 - Online-Service

▪ **Modul 2: Digitale Basiskompetenzen – Aufbaumodul**

200 UE

▪ **Modul 3: Betriebliche Lernphase**

160 UE